

**SØKNAD OM MEDLEMSKAP I NORGES
EIENDOMSMEGLERFORBUNDS SKADEFORSIKRINGSFOND (NEFS)
OG
SØKNAD OM FORSIKRINGSAVTALE MED TRYG FORSIKRING
GJENNOM NEFS**

Skjemaet fylles ut av fagansvarlig eller daglig leder i foretaket, og primært av den som er medlem av Norges Eiendomsmeglerforbund.

Skjemaet sendes nefs@nef.no, alternativt pr. post til
NEFs Skadeforsikringsfond, Parkveien 55, 0256 Oslo.

Foretakets navn:

søker herved om deltakelse i den kollektive forsikringsavtalen mellom Tryg Forsikring og Norges Eiendomsmeglerforbunds Skadeforsikringsfond (NEFS) på de vilkår og til den pris som er omtalt i generell informasjon om NEFS (se INFONEF for nærmere informasjon).

Søkeren er inneforstått med at innlevering av denne søknaden innebærer en formell søknad om tilslutning til den kollektive forsikringsavtalen som nevnt ovenfor. Innvilgelse av søknaden innebærer bl.a. at sikkerhetsstillelse automatisk vil bli etablert.

Vedlagt følger utfylt opplysningsskjema.

Sted: Dato:

Signatur av fagansvarlig eller daglig leder (stryk over det som ikke passer)

**OPPLYSNINGSSKJEMA FOR SØKERE TIL
NORGES EIENDOMSMEGLERFORBUNDS
SKADEFORSIKRINGSFOND (NEFS)**

1. Foretaksopplysninger

1.1	Navn	
1.2	Org.nr i Brønnøysund	
1.3	Postadresse (eventuelt P.B)	
	Postnummer	
	Poststed	
1.4	Besøksadresse (gate)	
	Postnummer	
	Poststed	
1.5	Telefon	
1.6	Telefax	
1.7	E-postadresse (må være oppdatert til enhver tid)	
1.8	Foretakets revisor	
1.9	Antall ansatte	
1.10	Antall årsverk	
1.11	Ønsker sikkerhetsstillelse og forsikring fra dato (husk at NEFS og Tryg trenger noe tid på å behandle søknaden)	

2. Nyetablert foretak

2.1	Stiftelsesdato	
2.2	Er det søkt om tillatelse til å drive eiendomsmegling hos Finanstilsynet?	Ja: Nei:

3. Kapital/eierforhold

3.1	Aksjekapital/andelskapital (Finanstilsynet gir ikke konsesjon til å drive eiendomsmegling der aksjekapitalen er under kr 100 000. Av denne grunn innvilger ikke NEFS søknader der aksjekapitalen er lavere enn dette)	
3.2	Navn på aksjonærer/andelseiere og deres eierandel	
	Navn: Ev. org.nr.	Eierandel:
	Navn: Ev. org.nr.	Eierandel:
	Navn: Ev. org.nr.	Eierandel:
	Navn: Ev. org.nr.	Eierandel:
3.3	Inngår foretaket i eierforhold med andre foretak?	Ja: Nei:
	Hvis ja, hvilke og av hvilken art?	

4. Ledelse

4.1	Fagansvarlig (navn)	
4.2	Fagansvarligs fødselsnummer (11 siffer)	
4.3	Fagansvarligs ansiennitet i eiendomsmeglingsbransjen	
4.4	Antall arbeidssteder i eiendomsmeglingsbransjen	

4.5	Har fagansvarlig styreverv i andre foretak?	Ja:	Nei:
	Hvis ja, i hvilke?		
4.6	Er fagansvarlig i ledelsen i andre foretak?	Ja:	Nei:
	Hvis ja, i hvilke?		
4.7	Daglig leder (navn)		
4.8	Har daglig leder styreverv i andre foretak?	Ja:	Nei:
	Hvis ja, i hvilke?		
4.9	Er daglig leder i ledelsen i annet foretak?	Ja:	Nei:
	Hvis ja, i hvilke?		
4.10	Har det vært reist erstatningskrav mot foretaket i forbindelse med eiendomsmeglingsvirksomhet i løpet av de siste 5 år, eller er fagansvarlig/daglig leder kjent med at erstatningssøksmål vil bli reist, alternativt at erstatningskrav vil bli fremmet? Skadestatistikk skal fremlegges, se nedenfor.	Ja:	Nei:
4.11	Kjenner fagansvarlig/daglig leder til forhold eller omstendigheter som kan føre til krav mot foretaket? Dersom slike forhold er eller burde vært kjent, må disse meldes til eksisterende/forrige forsikringsgiver før foretaket melder seg inn i NEFS. Er slik potensiell skade meldt?	Ja:	Nei:
4.12	Har avtroppende fagansvarlig vært involvert i erstatnings- eller straffesak i forbindelse med eiendomsmeglingsvirksomhet, eller har det vært reist erstatningssak mot ham/henne i forbindelse med eiendomsmeglingsvirksomhet i løpet av de siste 5 år?	Ja:	Nei:
4.13	Har påtroppende fagansvarlig vært involvert i erstatnings- eller straffesak i forbindelse med eiendomsmeglingsvirksomhet, eller har det vært reist erstatningssak mot ham/henne i forbindelse med eiendomsmeglingsvirksomhet i løpet av de siste 5 år?	Ja:	Nei:

Dersom det svares ja på punkt 4.8, 4.9 eller 4.10 må det gis redegjørelse på eget ark (som vedlegg).

5. Foretakets virksomhet

5.1	Skal det, eller drives annen virksomhet enn eiendomsmegling?	Ja:	Nei:
	Hvis ja, hvilken type virksomhet?		

6. Økonomi

Følgende dokumenter legges ved søknaden:

- Foretakets resultatregnskap og balanse per siste halvår signert av revisor (gjelder ikke nyetablerte foretak)
- Foretakets firmaattest (av nyere dato, ikke eldre enn 3 måneder)

7. Skadehistorikk

- Det må også legges ved skadehistorikk fra eksisterende/forrige forsikringsgiver, se punkt 4.10. Slik historikk fås ved å henvende seg til det aktuelle forsikringselskapet.
- Foretak som har hatt sikkerhetsstillelse eller konsesjon til å drive eiendomsmegling, skal legge ved skadehistorikk uavhengig av om det har vært drevet eiendomsmegling i selskapet. Dette gjelder også ved fusjon av selskap der det innfusjonerte selskapet har drevet eiendomsmeglingsvirksomhet.

Legg gjerne ved utfyllende forklaring i eget ark dersom dette er nødvendig.

Hvert punkt på skjemaet **skal** besvares. Søknaden vil ikke bli behandlet før opplysningskjemaet er utfyllt og signert, og de aktuelle vedleggene er fremlagt.

- 1. Søkeren er blitt oppfordret til å sette seg nøye inn i forsikringsordningens regelverk som ligger tilgjengelig på INFONEF, herunder også NEFS' vedtekter.**
- 2. Søkeren er gjort oppmerksom på at det vil bli utstedt faktura på premien etter at sikkerhetsstillelse og forsikring er etablert. Avhengig av innmeldingstidspunktet vil det bli utstedt enten premieberegningsskjema eller faktura pålydende minimumspremie på kr 12.500.**
- 3. Undertegnede er klar over at gitte opplysninger er grunnlag for vurdering av sikkerhetsstillelse, og at feilaktige og/eller mangelfulle opplysninger kan medføre bortfall av forsikringsgivers ansvar i henhold til forsikringsavtaleloven (fal.) kapittel 4, så vel som erstatningskrav mot sikrede.**
- 4. Dersom søkeren er eller burde være klar over latente erstatningskrav mot foretaket i henhold til søknadsskjemaets punkt 4.11, må disse meldes til eksisterende/tidligere forsikringsgiver før medlemskap i NEFS kan innvilges. Manglende oppfylning av dette vil kunne medføre konsekvenser som nevnt ovenfor i punkt 3, i tillegg til eksklusjon fra ordningen i medhold av NEFS' vedtekter § 9 C.**
- 5. Undertegnede er også klar over oppsigelsestiden på en måned, jf. fal. § 3-6. Det vil bli utstedt faktura på premiebeløpet i forbindelse med eventuell oppsigelse.**

Sted: Dato:

Fagansvarlig eller daglig leders signatur, jf. side 1 (stryk det som ikke passer)